设备领用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | 数量/单位 |  | |
| 领用方式 | □添置 □更换 □升级 □短期借用： 年 月前归还 | | | | |
| 用途 |  | | | | |
| 规格要求 |  | | | | |
| 申领事由 |  | | | | |
| 期望领用时间 |  | 使用地点 | | |  |
| 我已知悉学校《资产设备管理办法》中关于设备领用与保管的相关规定，我承诺遵守该办法，并自愿依规承担相应责任。  申领人签字： | | | | | |
| 申领部门主管领导签字及审批意见：  日期： | | | | | |
| 校领导签字及审批意见：  日期： | | | | | |
| 设备处处理及回复：  日期： | | | | | |

申请部门： 申领人： 申领日期：

申领人如出现岗位变动，请主动根据《资产设备管理办法》办理设备变更审批手续。